

Opis Przedmiotu i Realizacji Zamówienia

Zadanie pod nazwą: **Serwisowanie agregatów ziębnych WSAT 2.200 i WSAT 2.230 wraz z modułami pompowymi w TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna – Oddział Elektrownia Siersza w Trzebini**

I. WYKAZ URZĄDZEŃ:

Lp.	Nazwa urządzenia	Typ/Dane techniczne/ Parametry pracy
1	Urządzenie wytwarzające zimną wodę do celów klimatyzacyjnych	Agregat ziębny (WSAT2.200)
2	Urządzenie wytwarzające zimną wodę do celów klimatyzacyjnych	Agregat ziębny (WSAT2.230)
3	Układy pompowe służące do transportu zimnej wody	Moduły pompowe (GPM)- 2 szt.

II. ZAKRES PRAC:

1) Wykaz prac (ogólny):

- Wykonawca wykona 2 przeglądy serwisowe w okresie trwania umowy. Przegląd serwisowy obejmuje komplet urządzeń wymienionych powyżej i czynności opisane w pkt 2) ppkt: 1, 2, 3.

UWAGA: materiały użyte do przeglądu takie jak: filtry freonu, będą rozliczone w cenie przeglądu

- Usługi remontowe i naprawcze urządzeń wymienionych w wykazie urządzeń rozliczane wg rbg obejmują czynności opisane w pkt 2) ppkt: 4.

2) Wykaz prac (szczegółowy):

- Przeglądy serwisowe w zakresie elektrycznym, sterowania i AKPiA:

- Sprawdzenie natężenia prądu pobieranego przez sprężarki, wentylatory i pompy w modułach pompowych wody lodowej (GPM)
- Sprawdzenie obwodów elektrycznych i sterowniczych elektrycznej, (czyszczenie styków, dokręcenie)
- Sprawdzenie zabezpieczeń elektrycznych (ewentualna kalibracja)
- Sprawdzenie układu podgrzewania karteru sprężarki
- Sprawdzenie działania układu sterowania układem chłodniczym (presostaty, kalibracja)
- Sprawdzenie działania zabezpieczeń układu freonowego (presostaty wysokiego i niskiego ciśnienia, kalibracja)
- Kontrola nastaw układów sterujących, kalibracja

- Przeglądy serwisowe w zakresie układu chłodniczego:

- Sprawdzenie mocowania pomp, sprężarek, wentylatorów
- Sprawdzenie stanu oleju w karterze sprężarki (ewentualne uzupełnienie oleju)
- Sprawdzenie wzrokowe skraplacza i parownika)
- Sprawdzenie wzrokowe wentylatorów
- Czyszczenie skraplaczy

- Kontrola szczelności instalacji obiegu chłodniczego (ewentualne uzupełnienie czynnika chłodniczego)
 - Kontrola zawilgocenia układu freonowego
 - Wymiana filtrów obiegu chłodniczego
 - Sprawdzenie zaworu rozprężnego (ewentualna regulacja)
 - Sprawdzenie ciśnień obiegu chłodniczego (ssanie, tłoczenie)
 - Sprawdzenie ciśnienia otwarcia i zamknięcia zaworów bezpieczeństwa (ewentualna regulacja)
 - Prowadzenie wpisów w CRO
3. Przeglądy serwisowe, w zakresie modułów pompowych wody lodowej
- Sprawdzenie stanu ułożyskowania pomp
 - Sprawdzenie wycieków wody (ewentualne uzupełnienie glikolu)
4. W przypadku napraw, zakres prac obejmuje wymianę wszelkich niezbędnych podzespołów, w celu przywrócenia normalnego funkcjonowania urządzeń w zakresie:
- elektrycznym
 - AKPiA i sterowania
 - układu chłodniczego
 - regulacja pracy urządzeń
5. Każdorazowy przegląd oraz naprawa potwierdzone zostaną przez Wykonawcę protokołem technicznym.

Uwaga:

Ceny przeglądu serwisowego i rbg są cenami stałymi przez cały okres trwania umowy

- a. Wykaz materiałów dostarczanych przez Wykonawcę/Zamawiającego.

Wszystkie materiały niezbędne do realizacji zamówienia są po stronie Wykonawcy

- b. Wykaz materiałów pomocniczych i sprzętu, których koszt wykonawca powinien uwzględnić w kalkulacji roboczogodziny i innych cen jednostkowych:**

- a) branża mechaniczna: Elektrody EN;EB;ER, drut spawalniczy, topniki, gazy spawalnicze (tlen, acetylen, CO₂, argon, propan-butan,) folia zabezpieczająca, odrdzewiacze, odtłuszczacze do metalu, papier ścierny, pierścienie segera, wazeliny techniczne, śruby i nakrętki typowe do M 24, podkładki zwykłe i sprężyste do rozmiaru śrub M24, tarcze do cięcia, tarcze do szlifowania, czyściwo, cyna, pasty lutownicze, gwoździe, blachowkręty, koszulki termokurczliwe, kotwy i kołki rozporowe, lut miękki, nity zrywalne, o-ring do średnicy fi 50 mm, opaski ślimakowe, opaski kablone, pasty i proszki do docierania, penetranty, rozpuszczalniki uniwersalne, aceton, benzyna, denaturat, silikony zwykłe, smary stałe, smary silikonowe, wazeliny techniczne, farby podkładowe do wykonania zabezpieczeń antykorozyjnych, nity, pakuły lniane, szczotki druciane, zawlecзки, kompozyty polimerowe do naprawiania węzłów łożyskowych oraz powierzchni uszczelniających.
- b) branża elektryczna: śruby, nakrętki i podkładki typowe do rozmiaru M 24, tarcze do cięcia, tarcze do szlifowania, typowe końcówki kablone i listwy zaciskowe, kotwy i kołki rozporowe, nity ,koszulki termokurczliwe, taśmy izolacyjne i kablone, opaski kablone, cyna, pasty lutownicze, lut miękki, gazy spawalnicze (tlen, acetylen, propan-butan), pasty do czyszczenia izolatorów, lakiery elektroizolacyjne spray, odrdzewiacze, odtłuszczacze do metalu zwykłe, penetranty, aceton, benzyna,

silikony zwykłe, wazelina techniczna, rozpuszczalniki uniwersalne, kleje do osadzania łożyska, farby podkładowe do wykonania zabezpieczeń antykorozyjnych, kleje do gwintów i uszczelniania łączonych powierzchni płaskich, włóknina, czyściwo, folie zabezpieczająca.

- c) branża AKPiA: śruby, nakrętki i podkładki typowe do rozmiaru M 24, tarcze do cięcia, tarcze do szlifowania, złączki do instalacji pneumatycznych fi8 i fi 12, typowe końcówki kablowe i listwy zaciskowe, kotwy i kołki rozporowe, nity, koszulki termokurczliwe, taśmy izolacyjne i kablowe, opaski kablowe, cyna, pasty lutownicze, lut miękki, gazy spawalnicze (tlen, acetylen, propan-butan), pasty do czyszczenia izolatorów, lakiery elektroizolacyjne spray, odrdzewiacze, odtłuszczacze do metalu zwykłe, penetranty, aceton, benzyna, silikon zwykły, wazelina techniczna, rozpuszczalniki uniwersalne, kleje do osadzania łożysk, farby podkładowe do wykonania zabezpieczeń antykorozyjnych, kleje do gwintów i uszczelniania łączonych powierzchni płaskich, włóknina, czyściwo, folia zabezpieczająca.
- d) sprzęt podstawowy: wózek akumulatorowy, wózek widłowy do 3,5 t, spawarki, wciągarki, elektronarzędzia, szekle, zawiesia, ręczny podnośnik hydrauliczny, pozostały sprzęt ręczny, rusztowania warszawskie – do wysokości 3 m (1 kolumna).

Uwagi:

- a) Zamawiający zapewni nieodpłatnie dostęp do mediów typu: energia elektryczna, woda pitna, woda ppoż., przeznaczonych do realizacji usługi.
- b) Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy bezpłatnie biur, szatni ani magazynów zamkniętych.
- c) Koszty dojazdu pracowników do Elektrowni Siersza należy uwzględnić w stawce roboczogodziny oraz w cenie jednostkowej za przegląd.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia (w ramach realizacji przedmiotu zamówienia) prac, innych niż wymienione w zakresie prac. Ich charakter będzie zbliżony do tych prac.
- e) Każdorazowy przegląd oraz naprawa potwierdzone zostaną przygotowanym przez Wykonawcę protokołem technicznym (raportem).
- f) Wszelkiego rodzaju prace powinny być wykonywane na pisemne polecenie wykonania pracy lub zezwolenie wydane przez uprawnionego pracownika elektrowni.
- g) Na czas montażu i demontażu urządzeń i elementów przynależnych do n/w obiektów na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek odpowiedniego ich zabezpieczenia przed kradzieżą i wpływem warunków atmosferycznych
- h) Wymagania związane z ochroną środowiska, ochroną przeciwpożarową oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.
 - Wykonawca usunie na własny koszt odpady i śmieci z terenu elektrowni, powstałe w trakcie realizacji usługi. Wyjątkiem jest złom stalowy i metali kolorowych, który Wykonawca prześle do magazynów Zamawiającego.
 - Wykonawca samodzielnie określi ilość i rodzaj odpadów powstających w trakcie wykonywania usługi i poniesie koszt ich utylizacji.
 - Wykonawca – najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru za dany okres rozliczeniowy stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia– prześle Zamawiającemu pisemną informację o rodzajach (kod odpadu), ilościach (podanie ilości oraz metody obliczenia lub pomiaru masy odpadu) i sposobie zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienia) odpadów wytworzonych w wyniku wykonania usługi.

- Gospodarka odpadami musi być prowadzona zgodnie z instrukcją postępowania z odpadami do zarządzenia DW nr 2/2017, obowiązującego w „TW S.A.- Oddział Elektrownia Siersza w Trzebinii”
- Wszelkiego rodzaju złom metalowy powstały wskutek prowadzenia prac jest własnością Zamawiającego i ma zostać przekazany przez Wykonawcę na składowisko złomu El. Siersza po uprzednim zważeniu, przy czym dostarczony złom powinien być wolny od zanieczyszczeń a masa pojedynczego elementu nie powinna przekraczać 6 Mg oraz gabarytu ok. 1,0 x 1,5 x 3,5 mb.
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za prowadzenie prac zgodnie z przepisami BHP i ppoż. Wykonawca zapewni własną kontrolę BHP miejsc pracy.

III. HARMONOGRAM PRAC

Lp.	Przegląd serwisowy	Data przeglądu
1	Przegląd serwisowy nr 1	maj 2026
2	Przegląd serwisowy nr 2	listopad 2026

IV. ZASADY REALIZACJI PRAC

- 1) Wykaz urządzeń oraz Wykaz prac, które mają zostać wykonane w celu realizacji Przedmiotu Zamówienia zostały określone w niniejszym Załączniku nr 1. Prace remontowe i naprawcze, o których mowa w niniejszym Załączniku nr 1 realizowane będą w zależności od potrzeb Zamawiającego. Prace wykonywane będą od poniedziałku do soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego zgłaszania Wykonawcy na kontakt podany w ust. 4, o konieczności przystąpienia do wykonywania prac serwisowych. Zamawiający może dookreślić zgłoszenie podając przewidywany zakres prac, termin, ilość pracowników. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zgłoszonych wymogów Zamawiającego.
- 3) Za zgłoszenie Strony przyjmują równorzędnie: telefon, powiadomienie ustne, pocztę elektroniczną.
- 4) Jako skuteczne powiadomienie Wykonawcy o konieczności przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia rozumie się powiadomienie osoby/osób wymienionych przez Wykonawcę. Zgłoszenie Zamawiający kierować będzie na poniższe kontakty:
 - a) osoba odpowiedzialna
 - b) numer telefonu
 - c) poczta elektroniczna
- 5) Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, drogą mailową na adres Zamawiającego, z którego otrzymał zgłoszenie.
- 6) Czas przystąpienia do usuwania awarii i usterek limitujących pracę urządzeń i instalacji w zleceniach serwisowych: od pon. do soboty na I i II zmianie 24h, w pozostałych przypadkach 36h. Ocenę, czy usterka ma charakter Nielimitujący bądź limitujący pracę urządzeń i instalacji przeprowadza Zamawiający.
- 7) Przez czas przystąpienia do realizacji usług objętych Przedmiotem Zamówienia należy rozumieć czas od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania prac, do momentu pojawienia się grupy serwisowej Wykonawcy gotowej do przyjęcia (odbioru) od Zamawiającego Polecenia wykonania pracy lub Zezwolenia na pracę.

- 8) Strony dopuszczają możliwość wydłużenia czasu przystąpienia do realizacji Przedmiotu Zamówienia pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego.
- 9) Zamawiający w celu rozliczania realizowanych prac generuje w systemie informatycznym Zlecenie/Zlecenia Robocze oraz prowadzi ewidencję czasu pracy Wykonawcy, prac o powtarzalnym charakterze rozliczanych ryczałtowo oraz zużytych materiałów oraz kosztów Podwykonawstwa. Ewidencja, o której mowa powyżej jest udostępniana Wykonawcy w wersji elektronicznej każdorazowo na jego żądanie lub w uzgodnionych obustronnie okresach na adres mailowy koordynatora Wykonawcy.
- 10) Potwierdzeniem wykonywania i odebrania przez Zamawiającego prac realizowanych przez Wykonawcę w okresie rozliczeniowym jest **Raport z rozliczonych zleceń roboczych**. Raport ten stanowi integralny załącznik do Protokołu odbioru.
- 11) Zamawiający zapewni nieodpłatnie dostęp do mediów typu: energia elektryczna, woda pitna, woda ppoż., przeznaczonych do realizacji usługi.
- 12) Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy bezpłatnie biur, szatni ani magazynów zamkniętych.
- 13) Na czas montażu i demontażu urządzeń i elementów przynależnych do n/w obiektów na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek odpowiedniego ich zabezpieczenia przed kradzieżą i wpływem warunków atmosferycznych.
- 14) Wszelkiego rodzaju prace powinny być wykonywane na pisemne polecenie wykonania pracy lub zezwolenie wydane przez uprawnionego pracownika elektrowni.

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA.

1. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. wykonanie Przedmiotu Zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, ze złożoną ofertą i zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami,
2. oddanie Przedmiotu Zamówienia w umówionym terminie,
3. zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. zapewnienie sprzętu niezbędnego do wykonania Przedmiotu Zamówienia,
5. zatrudnienie takiej ilości osób, jaka jest konieczna dla terminowego i wysokiej jakości wykonania Przedmiotu Zamówienia.

2. ODBIORY

- 1 Strony ustalają, że wykonane prace będą podlegać miesięcznym odbiorom częściowym. Ostatni z odbiorów będzie odbiorem końcowym Przedmiotu Zamówienia.
- 2 Zamawiający na koniec cyklu rozliczeniowego każdorazowo będzie generował w systemie informatycznym protokół odbioru prac, który zostanie przekazany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany pkt 7 (KOORDYNATORZY ZAMÓWIENIA) w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego. W przypadku braku możliwości elektronicznego sporządzenia Protokołu, protokół odbioru zostanie sporządzony w formie pisemnej.
- 3 Protokół odbioru zawierać będzie w szczególności:
 - a. data czynności odbioru,
 - b. przedmiot odbioru,
 - c. osoby potwierdzające odbiór,
 - d. wynik odbioru,

- e. kwotę wynagrodzenia za przedmiot odbioru, zakupione materiały, koszty usług, o których mowa w zapisach dotyczących Podwykonawstwa z zastrzeżeniem pkt.3 Wynagrodzenie podpunkt 3) .
 - f. Raport z rozliczonych zleceń roboczych.
- 4 W przypadku braku akceptacji przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Wykonawca zobowiązany jest wykazać i przesłać do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w pkt 7 (KOORDYNATORZY ZAMÓWIENIA) zakres niezgodności w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu. W takiej sytuacji Strony w terminie 2 dni roboczych dokonają ostatecznych uzgodnień co do zakresu odbioru i sposobu rozliczenia.
- 5 Strony przyjmują, że obustronne zatwierdzenie Protokołu Odbioru następuje w przypadku braku wniesienia przez Wykonawcę zastrzeżeń do jego treści w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania Protokołu Odbioru.

3. WYNAGRODZENIE

1. Maksymalna wartość Zamówienia w całym okresie jego obowiązywania nie może przekroczyć: kwoty netto w wysokości: PLN (słownie: 00/100).

Zapis powyższy nie oznacza zobowiązania Zamawiającego do finansowej realizacji niniejszego Zamówienia w zakresie wskazanej wyżej kwoty i nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy przeciwko Zamawiającemu, w tym roszczeń odszkodowawczych.

2. Na maksymalną wartość zamówienia składa się wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyliczona zgodnie z zapisami ust. 3 oraz szacowana przez Zamawiającego kwota na zakup materiałów i / lub części.
3. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości określonej w protokole odbioru, o którym mowa w pkt 2 obliczone jako suma:
- 1) iloczynu faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy, potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w oparciu o prowadzoną przez Zamawiającego ewidencję czasu pracy Wykonawcy przy zastosowaniu następujących stawek:
 - a) stawka netto rbh za prace na I i II zmianie (od pon. – do soboty): złotych
 - b) stawka netto rbh za prace na III zmianie (od pon. – do soboty): złotych
 - c) stawka netto rbh za prace w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy: złotych,
 - 2) Kosztów przeglądów:
Przegląd serwisowy - złotych
 - 3) Kosztów usług wykonanych w oparciu o zapisy pkt 6 Podwykonawstwo, na podstawie faktury wystawionej przez Podwykonawcę, którą to fakturę Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z ust. 3 zwiększone będzie każdorazowo o koszty, o których mowa w ust. 5 w wysokości określonej w protokole odbioru.
5. Koszty materiałów innych niż pomocnicze i /lub części zamiennie zlecone do zakupu przez Zamawiającego i użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia rozliczane będą wg cen nabycia, tj. wg faktur dostawców, powiększone o koszty zakupu w wysokości 6% wartości netto wystawionej faktury, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie faktur zakupu materiałów, części zamiennych.

6. Strony w razie konieczności wynikającej z toku realizacji Zamówienia dopuszczają zmianę szacowanych ilości rbh jak i przesunięcia kwot pomiędzy pozycjami Formularza cenowego, bez konieczności sporządzania aneksu do zamówienia.

4. KARY UMOWNE

- 1) W przypadku zwłoki w wykonaniu pojedynczego zlecenia serwisowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki,
- 2) W przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji usługi w terminach wskazanych w pkt 6) (*ZASADY REALIZACJI PRAC*) Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 PLN za każdą godzinę zwłoki,
- 3) W przypadku zwłoki w przystąpieniu do usuwania usterek w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki.

5. GWARANCJE

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 3 miesiące
2. Na materiały i/ lub części zamienne użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy lub zgodnie z gwarancją producenta jeżeli okres gwarancji jest dłuższy.
3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego w stosunku do tej części Przedmiotu Zamówienia (w tym wykonanych prac, zastosowanych materiałów i części), która wskazana została w Raporcie rozliczeniowym Zleceń Roboczych stanowiącym załącznik do danego protokołu odbioru częściowego lub końcowego.
4. Czas przystąpienia do usuwania usterek w okresie gwarancji/rękojmi: 24h.

6. PODWYKONAWSTWO

1. Z uwagi na sposób ewidencjonowania i rozliczania prac świadczonych przez Wykonawcę Zamawiający dla celów rozliczeniowych dopuszcza możliwość zlecenia prac podwykonawcom (w obszarach objętych Przedmiotem Zamówieniowa) za zgodą Zamawiającego oraz refakturowania ich faktur.
2. W celu uzyskania zgody, na zlecenie prac, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu nazwę podwykonawcy, zakres powierzonych mu prac oraz szacunkowy koszt ich wykonania.
3. Zgoda Zamawiającego na podwykonawstwo następuje po uprzedniej weryfikacji merytorycznej i cenowej zakresu prac przekazanej przez Wykonawcę na skrzynkę mailową Koordynatora Zamawiającego. Zgodę na powyższe wydawane są przez:
 - Koordynatora Zamawiającego w przypadku świadczenia usług przez podwykonawców o wartości nieprzekraczającej kwoty netto 6 000,00 zł dla jednego zdarzenia.
 - Właściwego Dyrektora, któremu podlega nadzór nad realizacją umowy – dla usług przekraczających wartość, o której mowa w poprzednim punkcie na wniosek Koordynatora Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy przez Koordynatora Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany pkt 7 (KOORDYNATORZY ZAMÓWIENIA) .
4. Powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcy realizacji całości lub części Zamówienia nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu

Zamówienia, co oznacza, że Wykonawca jest uprawniony do dokonania podwyższenia kwoty wynikającej z faktury podwykonawcy zgodnie z treścią pkt.3 Wynagrodzenia podpunkt 3), jednak nie może żądać z tego tytułu podwyższenia swojego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 3 Wynagrodzenie pkt. 1. Zamawiający nie jest solidarnie zobowiązany z Wykonawcą do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

5. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawcy tak jakby sam działał lub zaniechał działania.
6. Podwykonawca (względnie jego pracownicy) posiadają wymagane właściwymi przepisami kwalifikacje i uprawnienia wymagane dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

7. KOORDYNATORZY ZAMÓWIENIA

Do współpracy ze w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

1. ze strony Zamawiającego wyznaczono:

..... nr tel., e-mail

Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontaktów roboczych, podpisywania protokołów.

2. ze strony Wykonawcy wyznaczono:

..... nr tel., e-mail

Przedstawiciel Wykonawcy jest uprawniony do składania i przyjmowania wiążących Wykonawcę oświadczeń woli i wiedzy, podpisywania protokołów.